

REGOLAMENTO (in sintesi)

ASILO NIDO “NAZARETH” INTEGRATO

ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA “ADAMO VOLPATO”

ARTICOLO 1

PREMESSA

L'Asilo Nido Integrato "Nazareth" viene istituito all'interno della Scuola dell'Infanzia di Maerne, in conformità delle disposizioni previste dalla Legge Regionale n. 32/1990.

La sua costituzione si inserisce nelle finalità generali della Scuola dell'Infanzia parrocchiale esistente, come espressione di una comunità parrocchiale che ha inteso assumersi di propria iniziativa e in modo cristiano, l'impegno di rispondere all'esigenza sociale dell'educazione prescolare, avvertendola come un dovere di solidarietà al fine che ogni bambino (e la sua famiglia), nel frequentare la Scuola dell'infanzia, possa sviluppare pienamente la sua personalità.

ENTE GESTORE

L'ente gestore dell'Asilo Nido Integrato è la Parrocchia, unico organo responsabile, che eserciterà le proprie funzioni attraverso gli organismi parrocchiali nonché quelli previsti dallo statuto della Scuola dell'infanzia e dal presente regolamento.

Presidente dell'Ente gestore è il Parroco pro-tempore della Parrocchia, Comitato di gestione e genitori dei bambini frequentanti.

L'ASSEMBLEA GENERALE

All'assemblea generale partecipano tutti i genitori dei bambini iscritti al nido. Viene convocata dal Presidente almeno una volta all'anno o su richiesta di almeno un terzo degli aventi diritto al voto. La seconda convocazione è valida con qualsiasi numero di partecipanti.

ARTICOLO 2

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione va compilata entro il mese di gennaio su apposito modulo fornito dalla Segreteria della Scuola corredata dalla documentazione richiesta in modo da formare la graduatoria d'ammissione alla frequenza dal primo Settembre di ciascun anno.

ARTICOLO 3

DECADENZA DEL POSTO IN ASILO NIDO

Su delibera del Comitato di gestione i bambini possono essere dimessi anticipatamente in qualsiasi periodo dell'anno per i seguenti motivi:

- Assenza non giustificata per 30 gg. consecutivi;
- Dopo il mancato versamento di una retta, il comitato di gestione si riunirà per discutere del caso e solo dopo si invierà una raccomandata alla famiglia. Trascorsi 15 gg. dalla data di ricevimento dell'avviso (Raccomandata A.R.) che contesta l'inadempienza si provvederà all'allontanamento.

RITIRO

La frequenza al nido è da considerarsi obbligatoria da settembre a giugno compreso. La possibilità di ritirare il bambino dalla scuola, con preavviso di un mese, è possibile fino al mese di dicembre. Oltre tale termine, dovrà comunque essere versata la retta di frequenza fino al mese di giugno.

ARTICOLO 4

CRITERI DI AMMISSIONE E GRADUATORIA

Hanno diritto di accedere all'asilo Nido, in base ai criteri sottoesposti e seguendo la relativa graduatoria, tutti i bambini dai 12 mesi a 36 mesi di età, senza alcuna discriminazione di etnia, nazionalità o religione di appartenenza.

Possono essere accolti bambini portatori di handicap, in relazione alla capacità ricettiva della struttura, in accordo con l'Ulss ed il Comune di residenza, per garantire loro un servizio di adeguata assistenza, sostegno psicopedagogico e sanitario, con personale specializzato.

I Criteri per l'ammissione sono:

- i bambini che hanno fratelli che frequentano la scuola dell'Infanzia;
- i bambini residenti nel Comune di Martellago;
- i bambini portatori di handicap.

ARTICOLO 5

CALENDARIO DI APERTURA, FREQUENZA E ORARI

L'Asilo Nido Integrato funziona tutti i giorni feriali dell'anno, dal lunedì al venerdì compreso, dai primi giorni di settembre fino alla fine di giugno; per chi lo desidera la scuola prolunga l'apertura del Nido fino alla seconda/terza settimana di luglio.

Rimane pertanto chiuso:

- Il sabato e la domenica di ogni settimana;
- Nelle festività religiose e civili infrasettimanali;
- Durante le vacanze di Natale e di Pasqua;
- La quarta settimana di luglio e tutto il mese di agosto.

L'orario di entrata è dalle ore 8.00 alle ore 9.00 (possibilità di anticipo 7.30-8.00 con supplemento alla retta)

L'orario d'uscita è dalle ore 15.30 alle ore 16.00(possibilità di posticipo 16.00-17.30 con supplemento alla retta)

Per coloro che vanno a casa per il pranzo l'orario di uscita è alle ore 11.20.

Per coloro che vanno a casa a riposare l'orario di uscita è dalle ore 12.30.

Dopo la consegna dei bambini viene meno la responsabilità del personale verso i bambini stessi per ogni evenienza. I genitori sono

pregati di non trattarsi nei locali o nel giardino della scuola più del tempo necessario e comunque non oltre l'orario di uscita. Per motivi di responsabilità civile e penale, all'uscita i bambini saranno affidati esclusivamente ai genitori o a persona dagli stessi delegata o occasionalmente designata per iscritto e con documento di identità, esclusi i minori. N.B. E' molto importante rispettare gli orari previsti per permettere uno svolgimento ottimale delle attività educative.

ASSENZE

Per motivi di salute: è stato abolito, dalla REGIONE VENETO l'obbligo di presentazione del certificato di riammissione a scuola oltre i cinque giorni di assenza per malattia; nel caso, invece, di malattie infettive o parassitarie, i genitori sono invitati ad informare tempestivamente la coordinatrice. Nel caso di peducolosi il bambino verrà riammesso a scuola esibendo l'autocertificazione dell'avvenuta profilassi.

Per motivi di famiglia: le assenze vanno giustificate anticipatamente alla coordinatrice da uno dei genitori.

Il genitore dovrà riprendere velocemente il bambino qualora sia avvertito un problema di salute e gli verrà consegnato al momento stesso dall'educatrice un modulo di allontanamento.

I genitori non devono accompagnare il figlio all'Asilo Nido quando presenta sintomi di malattia acuta in atto: febbre a 37,5 C o più, vomito, diarrea, manifestazioni acute, congiuntivite, parassitosi.

ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

Ore 7.30 -8.00	prescuola
• Ore 8.00 – 9.00	Accoglienza
• Ore 9.15 - 9.45	Merenda e cambio
• Ore 9.45 - 11.15	Attività di intersezione ludico – didattiche
• Ore 11.20	Prima Uscita
• Ore 11.30 – 12.30	Pranzo
• Ore 12.30 – 13.00	Gioco libero
• Ore 12.30	Seconda uscita
• Ore 13.00 – 15.00	Riposo
• Ore 15.00 – 15.30	Cambio e merenda
• Ore 15.30 – 16.00	Uscita
Ore 16.00-17.30	posticipo

ARTICOLO 6

RETTE DI FREQUENZA

I criteri di determinazione delle rette sono decisi dal Comitato di gestione della Scuola sulla scorta del Bilancio di gestione.

Potranno essere effettuate delle detrazioni sulla quota mensile fissa e su indicazione del Comitato di gestione per situazioni di particolare gravità socio-economica.

Sono altresì previste delle riduzioni della quota mensile nel caso in cui siano iscritti fratelli al nido o alla scuola materna.

Al momento dell'iscrizione la famiglia sarà informata sul funzionamento dell'Asilo Nido e sulle rette in vigore, contestualmente verserà la quota d'iscrizione comprensiva anche dell'assicurazione.

La quota di frequenza mensile va versata in via anticipata, entro il giorno 10 del mese di riferimento con bonifico bancario o in contanti presso la segreteria .

La quota mensile va versata da settembre, inizio anno educativo anche qualora, il bambino/a cominci a frequentare nei mesi successivi (ad esempio: un bambino che inizia a frequentare a novembre, le rette andranno comunque versate, previo accordi con una riduzione, già da settembre)

L'importo della retta sarà precisato nella Carta dei Servizi.(per l'anno educativo 24/25 è di 400 euro)

Per l'iscrizione del bambino per l'anno scolastico successivo deve essere compilata nuovamente l'apposita domanda.

ARTICOLO 7

USCITE DIDATTICHE

Le uscite didattiche nei dintorni dell'Asilo Nido nei limiti dell'orario giornaliero di lezione, rientrano nell'autonomia didattica delle educatrici, con la comunicazione e autorizzazione della coordinatrice.

ARTICOLO 8

DISPOSIZIONI SANITARIE

Per la salvaguardia della salute di tutti i bambini ed un migliore funzionamento del nido si osservano le norme igienico-sanitarie previste dall'ASL di competenza.

PRONTO SOCCORSO

La scuola è dotata di apposito pronto soccorso. In caso di gravità sarà adottato quanto necessario per un pronto intervento medico. I genitori sono pregati di dare alle educatrici i recapiti telefonici di reperibilità.

Non verranno somministrati medicinali di alcun genere da parte delle insegnanti, se non medicinali salvavita, previo certificato medico e autorizzazione dei genitori.

ARTICOLO 9

ALIMENTAZIONE

Il menù viene approvato dall'Ulss e viene esposto ogni settimana. Per eventuali problemi riguardanti gli alimenti non occasionali (allergie e intolleranze), che richiedono variazioni di menù, è necessario un certificato medico da esibire all'educatrice.

In caso di feste di compleanno o altro, si invitano i genitori a non portare assolutamente torte con creme, panna o cioccolato, ma solo torte/biscotti confezionati, secchi o altro, privi di farciture, perché facilmente deperibili.

ARTICOLO 10
CALENDARIO DELLE RIUNIONI

All'inizio di ogni anno scolastico sarà fornito un promemoria per i genitori riguardante: calendario scolastico, orario, giustificazioni e l'autorizzazione alle uscite.